

Bilag 2: Ledespåtegning

LEDELSESPÅTEGNING

Arbejdsmarkedets Fieriefonds Feriehjælpsprogram

Ledespåtegningen omfatter opstilling af regnskab fordelt på fondens målgrupper, jf. partnerskabsaftalens § 8, samt opfølgning på partnerskabsaftalen i sin helhed.

Ledelsen erklærer, at samtlige partnerskabsaftalens betingelser er opfyldt, herunder at ferieopholdene er afholdt i overensstemmelse med det indhold, der er beskrevet i ansøgningen, som ligger til grund for bevillingen.

For tilskudsmodtager

Sted, dato

(Direktør)

Specificeret regnskab for administrationsudgifter (i overensstemmelse med Partnerskabsaftalen §9)

Lønudgifter til visitation og koordination af ferieophold

Lønudgifter til uddannelse af frivillige

Lønudgifter til sikring af fondens evalueringskrav

Lønomskostninger til intern eller ekstern bogføring

Rejseomkostninger i forbindelse med netværksmøder i regi af Arbejdsmarkedets Feriefond

Ekstern revision af slutregnskab

Administrationsudgifter i alt

I alt	AFFs andel

Ledelsespåtegning vedlægges

AFF forudsætter, at ledelsen har tilset at procedurerne jf. Partnerskabsaftalen er overholdt. Herunder:

- Regler om persondata, jf. § 4
- Indhentelse af børneattester, jf. § 4
- Særlige vilkår jf. § 17
- Osv.

Ledelsespåtegnet regnskab for ferieophold 2021 indleveres til AFF senest 10. januar 2022.