

Ansøgningskema

Udbetaling af uhævede feriepenge



ARBEJDSMARKEDETS
FERIEFOND

Otto Mønstedts Gade 5

1571 København V

Telefon 3348 7000

www.aff.dk

BANK 5064 1202507

Vær opmærksom på følgende:

1. **Kontakt din arbejdsgiver** for at sikre dig, at dine feriepenge er indbetalt til Arbejdsmarkedets Feriefond. Der findes ca. 200 feriefonde i Danmark.
2. Arbejdsmarkedets Feriefond kan kun udbetale dine feriepenge, hvis din arbejdsgiver* fra din anførte ferieperiode kan dokumentere, at ferien er afholdt.

* har du været på dagpenge, kan din a-kasse dokumentere,

* har du været på overførselsindkomst, kan Borgerservice dokumentere.

Har du været ferieforhindret fx på grund af sygdom, barsel, orlov, er du gået på pension/efterløn eller er du selvstændig erhvervsdrivende?

Kontakt Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på: star@star.dk

3. **Udfyld skemaet** hvis feriepengene er indbetalt til Arbejdsmarkedets Feriefond og ferien er afholdt.
4. **Send med sikker mail.** Gå ind på www.aff.dk. Tryk på "kontakt" øverst på siden. Upload skemaet. Send.

Personoplysninger (anvend blokbogstaver)

Udfyldes af
Lønmodtager

Fornavn(e) og Efternavn	Personnummer
Adresse	Postnr. og by
Mailadresse	Telefonnr.
Samtykke	Dato og underskrift
Jeg samtykker til, at Arbejdsmarkedets Feriefond må registrere cpr-nummer, navn, adresse og kontonummer i Arbejdsmarkedets Feriefonds sagssystem og økonomisystem, så sagen kan behandles og fonden kan sikre, at beløbet ikke kan komme til udbetaling flere gange.	Den / 20____ _____ Underskrift



Hvornår har du afholdt ferie?

Ferieperiode(r) (begge dage inkl.) Husk at du kun kan afvikle ferie på hverdage . Har du eksempelvis optjent ferie i 2015, skal du dokumentere afholdt ferie i ferieåret 1. maj 2016 til 30. april 2017.		Antal feriedage	Beløb
Udfyldes af lønmodtager	-		
	_____ (dd-mm-åå)	_____	_____
	-		
	_____ (dd-mm-åå)	_____	_____
	-		
	_____ (dd-mm-åå)	_____	_____
-			
_____ (dd-mm-åå)	_____	_____	
-			
_____ (dd-mm-åå)	_____	_____	
-			
_____ (dd-mm-åå)	_____	_____	

Arbejdsgiveroplysninger

Din arbejdsgiver fra ferieperiode(rne) skal dokumentere, at oplysningerne er korrekte ved **underskrift og stempel**

Udfyldes af virksomheden	Virksomhedens navn & CVR/SE nr.	Stempel
	Dato og underskrift	